

MAAN Rental AAR ApS

Betingelser for udlejning af udstyr

1.0 Anvendelsesområde

- . 1.1 Nedenstående betingelser finder anvendelse på samtlige aftaler om udlejning af udstyr, der indgås mellem MAAN Rental AAR ApS og kunden, i det omfang ikke andet skriftligt aftales.
- . 1.2 Nedenstående betingelser erstatter alle tidligere aftalte betingelser vedrørende udlejning af udstyr.

2.0 Udstyrets omfang og pris

- . 2.1 Udstyrets omfang og pris fremgår af det af MAAN Rental AAR ApS udstedte tilbud eller, såfremt et tilbud ikke er udstedt, af den udstedte ordrebekræftelse.
- . 2.2 Udstyret omfatter ikke bånd, pærer, filtre, gaffatape og andre forbrugsvarer. I det omfang, sådanne forbrugsvarer leveres af MAAN Rental AAR ApS, faktureres disse særskilt. Ejendomsretten til forbrugsvarer tilhører MAAN Rental AAR ApS indtil varerne er betalt.
- . 2.3 De anførte priser tillægges moms med den til enhver tid gældende sats samt eventuelle andre skatter og afgifter, som er eller måtte blive pålagt MAAN Rental AAR ApS i forbindelse med udlejningen.

3.0 Afhentning og aflevering af udstyr

- . 3.1 Hvis ikke andet aftales, afhenter og afleverer kunden udstyret på MAAN Rental AAR ApS adresse: MAAN Rental AAR ApS, Filmbyen 23, Stuen, 8000 Aarhus C.
- . 3.2 Udstyret skal som udgangspunkt afhentes og afleveres indenfor MAAN Rental AAR ApSs almindelige åbningstid, som er hverdage mellem kl. 07.30 og kl. 18.00. Der er dog evt. mulighed for at aftale afhentning og aflevering uden for åbningstiden, i MAAN Rental AAR ApSs slusesystem.
- . 3.3 Udstyret kan afhentes fra kl. 7.30 den første dag i lejeperioden.

- . 3.4 Udstyret skal tilbageleveres til MAAN Rental AAR ApS inden kl. 07.30 dagen efter lejeperiodens udløb.
- . 3.5 Ved afhentning af udstyr skal billedlegitimation forevises på forlangende. Ved oprettelse af nye kunder skal forevises en udskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen for kunden, som ikke må være mere end 1 måned gammel.
- . 3.6 Såfremt det er aftalt, at udstyret skal sendes til kunden, sker transport af udstyret for kundens regning og risiko.
- . 3.7 Ved indførelse af udstyr til visse lande kræves carnet. Kunden sørger selv for eventuel udarbejdelse af carnet. Det kan dog aftales, at MAAN Rental AAR ApS forestår udarbejdelse af carnet for kundens regning.

4.0 Lejeperiode

- . 4.1 Lejeperioden aftales i forbindelse med MAAN Rental AAR ApSs bekræftelse af ordren og løber fra kl. 07.30 den første dag i lejeperioden.
- . 4.2 Lejeperioden påbegyndes, når udstyret er klar til afhentning, uanset hvornår udstyret afhentes. Såfremt det er aftalt, at MAAN Rental AAR ApS skal sende udstyret til kunden, påbegyndes lejeperioden ved udstyrets forsendelse fra MAAN Rental AAR ApS.
- . 4.3 Kunden kan, forinden lejeperiodens udløb, rette forespørgsel til MAAN Rental AAR ApS om en forlængelse af lejeperioden. MAAN Rental AAR ApS vil bestræbe sig på at efterkomme sådanne ønsker om forlængelser, men tager forbehold for, at udstyret kan være disponeret til anden side.

5.0 Betaling af leje

- . 5.1 Der betales leje for den aftalte lejeperiode. Såfremt udstyret returneres inden lejeperiodens udløb, vil MAAN Rental AAR ApS bestræbe sig på at udleje udstyret til anden side. I det omfang dette lykkes, vil kunden alene blive afkrævet leje indtil genudlejning af udstyret finder sted.
- . 5.2 Ved forsinket returnering af udstyret betales leje, indtil udstyret rent faktisk modtages retur på MAAN Rental AAR ApSs adresse. Det betragtes som forsinket returnering, såfremt udstyret returneres senere end kl. 07.30 dagen efter lejeperiodens udløb. MAAN Rental AAR ApS er berettiget til at opkræve et gebyr ud over lejen som følge af den forsinkede returnering, såfremt den forsinkede returnering medfører ekstraomkostninger for MAAN Rental AAR ApS, f.eks. som følge af, at der er disponeret over udstyret til tredjemand.

- . 5.3 Med mindre andet er aftalt, betales lejen for hele lejeperioden forud, senest samtidig med kundens afhentning af udstyret.
- . 5.4 MAAN Rental AAR ApS er berettiget til, udover lejeprisen, at opkræve et depositum svarende til 30% af udstyrets værdi. Depositum udgør dog minimum kr. 10.000 for udlejninger i Danmark og det øvrige EU og kr. 50.000 for udlejninger i resten af verden.
- . 5.5 I det omfang, lejen ikke betales ved lejeperiodens start, skal betaling ske senest 14 dage efter fakturadato.
- . 5.6 Ved forsinket betaling opkræves renter med 1,5% pr. påbegyndt måned.

6.0 Afbestilling

- . 6.1 For korttidsleje (lejeperiode mellem 24 og 72 timer) gælder følgende bestemmelser om afbestilling:
 - a) Hvis ikke andet fremgår af ordrebekræftelsen, skal kunden ikke betale for leje af udstyret ved afbestilling indtil 72 timer før lejeperiodens start.
 - b) Ved afbestilling mellem 72 og 24 timer før lejeperiodens start, betales 50% af lejeprisen i hele lejeperioden.
 - c) Ved afbestilling mindre end 24 timer før lejeperiodens start, betales fuld lejepris i hele lejeperioden.
- . 6.1 For længere lejemål (lejeperiode over 72 timer) gælder følgende bestemmelser om afbestilling:
 - a) Ved afbestilling indtil 24 timer før lejeperiodens start, betales 50% af lejeprisen i hele lejeperioden.
 - b) Ved afbestilling mindre end 24 timer før lejeperiodens start betales fuld leje i de første 72 timer af lejeperioden, og dernæst 50% af lejeprisen i den resterende lejeperiode.
- . 6.2 For såvel korttidsleje som for længere lejemål gælder, at MAAN Rental AAR ApS i tilfælde af afbestilling vil forsøge at leje udstyret ud til anden side, og at kunden i det omfang det lykkes, vil blive krediteret den leje der derved opnås, udover leje for de første 24 timer.

-

- . 6.3 Uanset hvornår afbestilling finder sted, skal kunden dække eventuelle eksterne omkostninger, MAAN Rental AAR ApS har påtaget sig i forbindelse med den afbestillede ordre og som ikke kan afbestilles, eksempelvis udgifter til transport og leje af udstyr, lokaler, biler og lignende af tredjemand.

7.0 Support

- . 7.1 MAAN Rental AAR ApS kan rådgive kunden om hvilket udstyr, det er hensigtsmæssigt at anvende i forskellige situationer. Der er dog i sidste ende kundens ansvar, at der lejes det udstyr, der passer til opgaven, og at udstyret er kompatibelt med kundens øvrige udstyr.
- . 7.2 Ved udlevering af udstyret giver MAAN Rental AAR ApS, såfremt det ønskes, en kort instruktion i udstyrets brug.
- . 7.3 MAAN Rental AAR ApS har endvidere 24 timers telefonsupport på telefon +45 70 205 305.

8.0 Brug af udstyret

- . 8.1 Kunden har ansvaret for, at udstyret anvendes forskriftsmæssigt.
- . 8.2 Udstyret må kun betjenes af personer der er ansat hos kunden, og som har erfaring med betjening af tilsvarende udstyr. MAAN Rental AAR ApS kan kræve på forhånd at godkende de personer, der skal betjene udstyret.
- . 8.3 Medmindre andet er aftalt, må udstyret kun anvendes i Danmark. Kunden skal på MAAN Rental AAR ApSs forlangende oplyse, hvor udstyret befinder sig og give MAAN Rental AAR ApS adgang til at inspicere udstyret.
- . 8.4 Udstyret må ikke anvendes i ekstreme situationer, og må ikke udsættes for overlast (ekstrem påvirkning af vand, salt, kulde, varme etc.)
- . 8.5 Kunden må ikke adskille, reparere, justere, servicere eller på anden måde ændre på udstyret. Kunden kan ikke kræve udgifter til servicering, reparation etc. af udstyret, som er udført af kunden uden forudgående aftale med MAAN Rental AAR ApS, refunderet af MAAN Rental AAR ApS.

9.0 Udstyrets stand

- . 9.1 Udstyret er, forinden det udleveres til kunden, gennemgået og opsat af MAAN Rental AAR ApS og fundet i orden.

- . 9.2 Kunden skal ved afhentningen/modtagelsen af udstyret grundigt gennemgå dette, og straks orientere MAAN Rental AAR ApS om eventuelle synlige mangler ved udstyret. Afhentes udstyret udenfor MAAN Rental AAR ApSs åbningstid, kan kunden oplyse om mangler på en seddel, der findes i slusesystemet. Ved udlejning af undervandshuse er det særlig væsentligt, at kunden checker at udstyret er tæt.
- . 9.3 Såfremt kunden ikke oplyser MAAN Rental AAR ApS om synlige mangler straks ved afhentningen/modtagelsen af udstyret, betragtes udstyret som godkendt af kunden.
- . 9.4 Kunden skal forinden udstyr anvendes til film- og tv-produktion checke opsætningen af udstyret samt teste udstyret og gennemse resultatet , bl.a. for at afsløre eventuelle pixelfejl, fejl på sensorer, magasiner og lignende. Eventuelle mangler der konstateres ved en sådan test skal straks rapporteres til MAAN Rental AAR ApS.
- . 9.5 Hvis der konstateres mangler ved udstyret, påtager MAAN Rental AAR ApS sig efter eget valg enten at ombytte udstyret med tilsvarende udstyr (ikke nødvendigvis samme type og årgang) eller at kreditere kunden leje i den periode, udstyret har været mangelfuldt.
- . 9.6 Udstyret skal returneres til MAAN Rental AAR ApS rengjort og i samme stand som det blev udleveret i, bortset fra sædvanlig brug.
- . 9.7 MAAN Rental AAR ApSs identifikationsmærker må ikke fjernes fra udstyret.
- . 9.8 I det omfang udstyret ikke returneres i konditionsræssig stand, er MAAN Rental AAR ApS berettiget til at kræve betaling for rengøring af udstyret med pt. kr. 400 pr. time. MAAN Rental AAR ApS kan endvidere kræve betaling for eventuel reparation og/eller servicering af udstyret, der udføres enten af MAAN Rental AAR ApS eller tredjemand.
- . 9.9 Kunden skal betale fuld leje for udstyret, indtil udstyret er bragt i samme stand som ved lejeperiodens start, og der er sket en samlet tilbagelevering af alt det lejede udstyr, inkl. kabler, manualer, indpakning etc. eller indtil udstyret er meldt bortkommet og nyt udstyr anskaffet.
- . 9.10 Såfremt kunden forsætligt eller groft uagtsomt beskadiger udstyret eller forsøger at foretage uautoriserede reparationer eller ændringer af udstyret, kan MAAN Rental AAR ApS udover et eventuelt tab afkræve kunden en bod på kr. 10.000.

10.0 Risiko

- . 10.1 Kunden har risikoen for udstyret fra leveringen og indtil udstyret tilbageleveres til MAAN Rental AAR ApS. Risikoen omfatter også udstyrets hændelige beskadigelse eller undergang og tyveri af udstyret.
- . 10.2 Såfremt udstyret beskadiges eller bortkommer, skal kunden straks orientere MAAN Rental AAR ApS herom. Beskadiget udstyr skal returneres til MAAN Rental AAR ApS med henblik på en vurdering af, om der skal foretages reparation af udstyret, eller om erstatningsudstyr skal forsøges fremskaffet. I tilfælde af tyveri skal kunden udfylde og indgive politianmeldelse.
- . 10.3 Såfremt udstyret beskadiges eller bortkommer, skal kunden betale fuld leje, indtil udstyret er repareret eller nyt udstyr er anskaffet for kundens regning.

11.0 Erstatningsudstyr

- . 11.1 Ved tyveri eller beskadigelse af udstyr vil MAAN Rental AAR ApS, såfremt kunden ønsker det, forsøge at skaffe erstatningsudstyr. Såfremt der fremskaffes erstatningsudstyr, skal kunden, med mindre andet aftales, betale leje for såvel det lejede udstyr som erstatningsudstyret.

12.0 Ansvar

- . 12.1 MAAN Rental AAR ApS er ikke ansvarlig for tab som følge af forsinket levering, forkert opsætning, beskadigelse af eller mangler ved det lejede udstyr, herunder fejl på sensorer og magasiner.
- . 12.2 MAAN Rental AAR ApS er ikke ansvarlig for skade på fast ejendom eller løsøre forvoldt af det lejede udstyr, herunder skade på film eller andet udstyr, f.eks. skade på udstyr som følge af utætheder i undervandshuse.
- . 12.3 MAAN Rental AAR ApS er kun ansvarlig for personskade, såfremt det kan bevises, at udstyret har været behæftet med fejl ved leveringen til kunden, og dette skyldes fejl eller forsømmelse begået af MAAN Rental AAR ApS eller andre, som MAAN Rental AAR ApS har ansvaret for.
- . 12.4 MAAN Rental AAR ApS er ikke ansvarlig for tab af data, driftstab, avance tab, tabt arbejdsfortjeneste, produktionstab eller andet indirekte tab, herunder tab af produktionsdage.
- . 12.5 MAAN Rental AAR ApSs ansvar kan under alle omstændigheder maksimalt udgøre et beløb svarende til den aftalte lejepris på udstyret.

13.0 Forsikring

- . 13.1 Med mindre andet aftales, tegner MAAN Rental AAR ApS en forsikring, der som udgangspunkt dækker skader på udstyret og tyveri af udstyret. Forsikringsbetingelserne kan udleveres til kunden på forlangende.
- . 13.2 Til dækning af udgiften til forsikring opkræves kunden, udover lejeprisen, et beløb, som følger:
 - . a) Ved udlejning til brug i Danmark: 5% af lejeprisen.
 - . b) Ved udlejning til brug i Europa (udenfor Danmark): 8% af lejeprisen.
 - . Ved brug af udstyret uden for Europa aftales prisen på forsikring i hvert enkelt tilfælde efter tilbud fra et forsikringsselskab.
- . 13.3 Selvrisiko på forsikringen betales af kunden og udgør pt. 10% af udstyrets værdi, dog minimum kr. 15.000. Under særlige omstændigheder, herunder tyveri fra en bil der ikke er under opsyn eller ikke står på et aflåst område, kan selvrisikoen udgøre op til max. kr. 50.000.
- . 13.4 Uanset at kunden har betalt for forsikring af udstyret, skal kunden betale erstatning til MAAN Rental AAR ApS i det omfang, MAAN Rental AAR ApSs forsikringsselskab måtte afvise at erstatte en opstået skade.
- . 13.5 Det kan evt. aftales, at kunden selv forsikrer udstyret. MAAN Rental AAR ApS har i så fald ret til at forlange at se en kopi af forsikringspolice samt dokumentation for at forsikringen er i kraft. Forsikringen skal tegnes, således at erstatning under forsikringen udbetales til MAAN Rental AAR ApS.

14.0 Force majeure

- . 14.1 Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed, såfremt de forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimelig byrdefuld: Arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herre over, så som brand, krig, svigtende tilførsel af råvarer, regeringsforanstaltninger og mangel på transportmidler. Såfremt en part ønsker at påberåbe sig nærværende bestemmelse, skal vedkommende uden ugrundet ophold gøre den anden part opmærksom herpå.
- . 14.2 Begge parter er berettigede til ved skriftlig meddelelse til den anden part at annullere aftalen, når dens opfyldelse indenfor 1 måned bliver umulig på grund af nogen af de i nærværende punkt nævnte omstændigheder.

15.0 Lovvalg og værneting

- . 15.1 Enhver tvist mellem MAAN Rental AAR ApS og kunden vedrørende det lejede udstyr skal afgøres efter dansk ret med Københavns Byret som værneting.