

REDRENTAL by MAAN AB

Hyresvillkor

Mellan parterna

REDRENTAL by MAAN AB org nr 559065-9806,
Polstjärnegatan 14, 41758 Göteborg, tel 031-802190

gäller följande villkor vid hyra av egendom mellan **Uthyrare** och Hyrestagaren

Detta hyresvillkor ersätter samtliga tidigare avtalade hyresvillkor

1.0 Hyrestid

Hyrestiden räknas från det datum som parterna har kommit överens om som första hyresdag t.o.m. det datum som utrustningen skall återlämnas till Uthyrarens adress enligt ovan eller till annan överenskommen plats. En preliminär bokning som ej bekräftats 48 timmar innan hyresdagens start bedöms ej som en bokning och Uthyraren äger då rätt att hyra ut denna utrustning till annan kund. En preliminär dvs en icke bekräftad bokning garanterar ej någon tillgång till utrustning.

2.0 Hyresberäkning

Hyresdag startar 08.00 och avslutas 09.00 dagen efter om inget annat överenskommit. Full hyra med (kr/hyresdag) utgår varje hyresdag under hyrestiden även om utrustningen hämtas ut senare av Hyrestagaren än första hyresdag och även om utrustningen återlämnas tidigare än sista hyresdag.

Om återlämning ej sker senast sista hyresdag på avtalad tid äger Uthyraren rätt att ta ut en förseningsavgift motsvarande 2 x hyrespriset för den överskjutande tiden.

Reducerad hyra (kr/hyresdag) tillämpas vid eventuella transportdagar.

3.0 Utlämning och återlämning

Utrustningen skall avhämtas av Hyrestagaren från Uthyrarens ovannämnda adress och återlämning skall ske av Hyrestagaren till samma adress om inget annat avtalas.

Uthyrarens öppettider är 08.00 - 17.00 med lunchstängning mellan 12 - 13.

Hyrestagaren äger rätt att hämta egendomen senare än första hyresdag och äger rätt att återlämna egendomen tidigare än sista hyresdag. Vid utlämning skall Hyrestagaren

eller dennes representant styrka sin identitet genom uppvisande av godtagbar legitimation. Om ej identiteten kan fastställas äger Uthyraren rätt att vägra utlämning.

4.0 Skadad eller förkommen utrustning

Hyrestagaren står risken för förlust eller skada på utrustningen från hyrestidens början till dess att Uthyraren godkänt återleveransen.

5.0 Skick vid upplåtelsen

Uthyraren testar och kontrollerar utrustningen före leverans och ser till att den i övrigt är i gott, och funktionsdugligt skick vid leverans. Det åligger Hyrestagaren att på motsvarande sätt kontrollera utrustningens funktionalitet och skick.

Vid varje utlämning skall en följesedel undertecknas av Hyrestagaren som bekräftelse att utrustningens funktionalitet och skick är gott. Eventuella fel som påträffas skall skyndsamt meddelas Uthyraren för åtgärd.

6.0 Andrahandsupplåtelse

Hyrestagaren får under inga omständigheter hyra ut förhyrd egendom till annan eller överlåta sina rättigheter och skyldigheter gällande detta hyresavtal till annan om inte särskilt avtal träffats härom.

7.0 Tillsyn och vård av utrustning

Hyrestagaren skall sörja för att utrustningen ej lämnas utan tillsyn. Vid återlämnandet skall utrustningen vara väl rengjord och i övrigt samma skick som vid utlämnandet dock med hänsyn taget till normal förslitning. Nersmutsad och ej rengjord utrustning debiteras Hyrestagaren med 500 kr/tim. Hyrestagaren skall inneha tillräckliga kunskaper om utrustningen så att handhavandefel av densamma ej skall förekomma. Om Uthyraren bedömer att Hyrestagaren innehar otillräckliga kunskaper gällande utrustningen har Uthyraren rätt att vägra utlämning av utrustning. Uthyrarens namnskyltar och typbeteckningar för ej övertäckas eller avlägsnas.

8.0 Äganderätt

Uthyraren besitter oinskränkt äganderätt till den hyrda utrustningen. Hyrestagaren erhåller enligt detta avtal en ej exklusiv nyttjanderätt som endast är gällande under den begränsade avtalstiden

9.0 Skador och förlust

När hyresperioden startat och utrustningen är i Hyrestagarens besittning, dvs. från utlämningen till dess Uthyraren återfått varan till sin adress, bär Hyrestagaren det fulla ansvaret vid förlust av utrustning och för skada, undantaget är vad som kan anses som normal förslitning på utrustningen. Vid förlust eller skada av utrustning skall Uthyraren omedelbart kontaktas. Vid stöld skall Hyrestagaren polisanmäla händelsen och överlämna en kopia av polisanmälan till Uthyraren.

Utrustning som är skadad eller saknas vid återlämnandet debiteras tills den är reparerad eller återlämnad om inte annat överenskommes. Skador eller förluster skall ersättas enligt principen om ny-anskaffningsvärdet, där Hyrestagaren betalar mellanskillnaden mellan försäkringsbolagets ersättning och det nya anskaffningsvärdet.

10.0 Reparationer

Reparation till följd av normal förslitning skall bekostas av Uthyraren. Om Uthyraren eller försäkringsbolaget bedömer att skada på utrustning orsakat genom okunskap, ovarsamhet eller med avsikt skall Hyrestagaren själv stå som betalningsskyldig för samtliga reparationskostnader. Om utrustningen är så pass skadad att den bedöms av Uthyraren som ej möjlig att reparera skall Hyrestagaren stå för samtliga kostnader vid nyanskaffning av just denna utrustning

11.0 Försäkring

All utrustning är grundförsäkrad av Uthyraren om inget annat avtalas. Om annat skall avtalas måste Hyrestagaren kunna visa upp en egen giltig utrustningsförsäkring som skall kontrolleras och godkännas av REDRENTAL by MAAN AB. Självrisken uppgår till ett halvt basbelopp.

12.0 Ansvarsbegränsning

Yttre händelser såsom arbetskonflikt, krig, åsknedslag, mobilisering eller militärinkallelser av större omfattning, valutarestriktioner, myndighetsbestämmelser, uppror och upplopp, allmän knapphet på transporter, varor och energi samt fel eller försening i leveranser från underleverantör utanför Uthyrarens och Hyrestagarens kontroll och som inte endast är av tillfällig natur och som förhindrar parternas åtaganden, så skall detta utgöra befrielsegrund som medför tidsförskjutning och befrielse från skadestånd och andra påföljder.

13.0 Följdsador

Hyrestagaren ansvarar alltid för skada som förorsakas av denne eller tredje man i samband med användning av egendomen under hyrestiden.

14.0 Betalningsvillkor

Betalning för den hyrda utrustningen skall om inget annat avtalas ske inom 30 dagar efter dagen för utställande av faktura. Utrustning som avbokas mindre än två arbetsdagar före hyresstart debiteras med 50 % av hyresbeloppet om ej särskilt avtalats. Dröjsmålsränta debiteras med referensränta plus 8 procentenheter av hyresbeloppet efter förfallodagen. För varje utsänd betalningspåminnelse debiteras lag-stadgad påminnelseavgift. Moms tillkommer på angivna hyres-belopp och avgifter. Merkostnader för frakter och alla transporter i samband med utlämnande av utrustningen samt ansvar för alla merkostnader i form av subhyror, transporter och frakter i samband med försenat återlämnande av utrustning är Hyrestagarens ansvar. Anmärkningar mot fakturan skall ske senast 14 dagar efter fakturadatum.

15.0 Prisändringar

Uthyraren förbehåller sig rätten till prisändringar.

16.0 Uthyrarens hävningsrätt

Uthyraren har rätt att omedelbart häva avtalet om hyrestagaren dröjer med betalning i mer än 15 dagar eller om Hyrestagaren blivit försatt i konkurs, inlett ackord, fått egendom utmätt, inställt sina betalningar eller är på sådant obestånd att köpeskilling, hyra eller annan avgift skäligen bedöms ej kunna erläggas. Rätt till motsvarande hävning skall gälla om utrustningen utsätts för onormal användning eller vanvårdas på sådant sätt att betydande risk för värdeminskning föreligger. Uthyraren äger full rätt att utan skadeståndskrav från hyrestagaren häva avtalet om dennes verksamhet strider mot Uthyrarens etiska och moraliska policy. Vid hävning enligt denna avtalspunkt äger Uthyraren rätten återta utrustningen på Hyrestagarens bekostnad.

15.0 Övrigt

Inga föreskrifter i dessa hyresvillkor skall tolkas som partnerskap eller samriskprojekt mellan Uthyraren och Hyrestagaren. Tvist med anledning av avtalet skall avgöras vid i Göteborgs tingsrätt.